

Manual d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la Universitat Politècnica de Catalunya

Reacreditat per AQU Catalunya el 17/11/2014

Versió pendent de discussió a la Comissió de Docència i Estudiantat i amb els òrgans de representació sindical del PDI. La versió definitiva es portarà a aprovació, si escau, del Consell de Govern, en un punt específic de l'ordre del dia.

Sumari

- A) Introducció i normativa de referència
 - 1. Antecedents i context.
 - 2. Normativa de referència:
 - 2.1. D'àmbit general.
 - 2.2. D'aplicació al complement addicional docent.
 - 2.3. D'aplicació al complement bàsic docent:
 - 2.3.1. PDI Funcionari.
 - 2.3.2. PDI Contractat.
- B) Avaluació de l'activitat docent.
 - 1. Finalitats de l'avaluació.
 - 2. Qüestions prèvies:
 - 2.1. Requisits dels sol·licitants. Voluntarietat.
 - 2.2. Determinació dels trams.
 - 2.3. La sol·licitud.
 - 3. Avaluació genèrica, per al complement addicional docent (o complement autonòmic) i per a l'acreditació de la docència del professorat davant AQU i ANECA, en el marc del programa DOCENTIA.
 - 3.1. Apartats i criteris d'avaluació:
 - 3.1.1. Planificació docent (*modalitat 1*).
 - 3.1.2. Satisfacció de les i els estudiants.
 - 3.1.3. Opinió dels responsables acadèmics.
 - 3.1.4. Desenvolupament i actuació professional.
 - 3.1.5. Autoinforme (valoració personal sobre la pròpia activitat docent).
 - 3.2. Resultats de l'avaluació:
 - 3.2.1. Valoració final.
 - 3.2.2. Menció d'Espcial Qualitat.
 - 4. Avaluació a efectes interns de la UPC
 - 4.1. Apartats i criteris d'avaluació:
 - 4.1.1. Planificació docent (*modalitat 2*).
 - 4.1.2. Resta d'apartats.
 - 4.2. Resultats de l'avaluació.
 - 5. Avaluació per al complement bàsic docent (o quinquenni estatal del PDI funcionari/complement per mèrits docents del PDI contractat).
 - 5.1. Apartats i criteris d'avaluació:
 - 5.2. Resultats de l'avaluació.
 - 6. Comissió d'Avaluació i Comissió de Garanties.
 - 7. Al·legacions, resolucions i recursos.
 - 8. Conseqüències de l'avaluació.
 - 9. Mecanismes d'assegurament de la qualitat.
 - 10. Difusió dels resultats de l'avaluació.
- C) Annexos:
 - 1. Calendari (fases del procés d'avaluació)
 - 2. Què es té en compte a l'apartat de *Planificació docent?*.
 - 3. Glossari de termes.
 - 4. Confidencialitat de les dades.

A. Introducció i normativa de referència

1. Antecedents i context.

La Universitat Politècnica de Catalunya té una considerable tradició en matèria d'anàlisi i avaluació de l'activitat acadèmica del seu personal docent i investigador, fruit del seu esperit crític i de la seva vocació de millora contínua.

La finalitat del seguiment i l'avaluació va més enllà de l'assignació de complements retributius específics i s'entronca en una voluntat clara de ser una institució que impulsa una cultura organitzativa fonamentada principalment en la dedicació i en els mèrits dels seus membres.

L'avaluació de l'activitat docent és una de les peces clau a l'hora d'analitzar l'activitat acadèmica i un element substancial per a la millora de la qualitat de la docència. És per això que ha de formar part d'un sistema per detectar tant bones pràctiques com necessitats de millora i ha de tenir relació amb polítiques de formació del professorat i amb els processos de selecció i de promoció del personal acadèmic. Finalment, seria desitjable que aquest procés fos una oportunitat per estimular el procés de reflexió i d'anàlisi de la pròpia pràctica docent per part del professorat.

La Llei Orgànica d'Universitats (LOU¹), estableix la rellevància de l'activitat docent i per tant la necessitat d'avaluar-la per tal de garantir-ne la seva eficiència i qualitat. A més a més la LOU obre la porta a que les Comunitats Autònomes puguin establir retribucions addicionals vinculades a mèrits individuals de docència, recerca i gestió.

L'any 2002 es va elaborar la *Guia per al disseny i la implantació d'un model institucional d'avaluació docent del professorat a les universitats públiques catalanes* per part de l'Agència per la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU), on s'establien uns criteris generals per a l'avaluació docent del professorat universitari.

L'article 19.2 de la Llei d'Universitats de Catalunya (LUC²) estableix que la docència universitària ha de ser objecte d'avaluació i que les universitats, d'acord amb AQU Catalunya, han de desenvolupar metodologies i programes d'avaluació de la docència. Així mateix, l'article 72 de la LUC assenyala que com a resultat d'aquesta avaluació es podran establir retribucions addicionals per mèrits docents.

L'any 2003 AQU Catalunya va fer públic el document *Criteris mínims per superar l'avaluació dels manuals docents*, que establia els criteris mínims necessaris perquè les universitats obtinguessin la certificació dels models d'avaluació docent del professorat i, de l'altra, establir els criteris mínims perquè els professors poguessin obtenir una avaluació positiva de la docència. És des d'aquest any que la Universitat Politècnica de Catalunya treballa conjuntament amb AQU Catalunya en models d'avaluació de l'activitat docent del professorat que permeten valorar i reconèixer les tasques docents de qualitat.

A l'any 2007 AQU Catalunya va signar un conveni amb ANECA per al desplegament del programa DOCENTIA³. És en aquest sentit que al 2007 la UPC va revisar el Manual d'Avaluació Docent, que posteriorment va ser certificat per AQU Catalunya en el marc del

¹ Llei Orgànica d'Universitats, 6/2001 de 21 de desembre

² Llei d'Universitats de Catalunya, 1/2003 de 19 de febrer

³ Programa de l'ANECA de suport a l'avaluació de l'activitat docent del professorat universitari que permet proporcionar un marc i un model d'avaluació de la docència universitària.

programa DOCENTIA pel període 2007-2008.

A l'any 2009 AQU Catalunya va acreditar el procés d'avaluació docent contingut en el Manual d'Avaluació Docent que va tenir una vigència fins a 31 de desembre de 2012.

A l'any 2013 la UPC va sol·licitar a AQU Catalunya la reacreditació del Manual d'Avaluació Docent, i per tant participar en el procés de renovació de l'acreditació del Manual.

El present document és fruit de l'acreditació del procés d'avaluació de la UPC per part de la *Comissió Específica per a la Valoració dels Mèrits i Activitats Individuals* (CEMAI) per un període de 5 anys (2013-2017), després d'un procés de reacreditació favorable mitjançant una auditoria portada a terme per una comissió d'avaluadors externs.

2. Normativa de referència

2.1. D'àmbit general

- L'article 33.3 de la LOU estableix que l'activitat i dedicació docent podrà ser objecte d'avaluació per a determinar la seva eficiència.

2.2. D'aplicació al complement adicional docent

- Els articles 55 i 69 de la LOU estableixen la possibilitat que les CCAA puguin establir retribucions addicionals vinculades als mèrits individuals de docència, recerca i gestió pel personal docent i investigador funcionari i contractat.
- L'article 19.2 de la LUC (1/2003 de 19 de febrer) estableix que la docència universitària ha de ser objecte d'avaluació i que les universitats, d'acord amb AQU Catalunya, han de desenvolupar metodologies i programes d'avaluació de la docència.
- L'article 72 de la LUC assenyala que com a resultat d'aquesta avaluació es podran establir retribucions addicionals per mèrits de docència.
- Decret 405/2006, de 24 d'octubre pel qual s'estableixen les retribucions addicionals del personal docent i investigador funcionari i contractat de les universitats públiques de Catalunya.

2.3. D'aplicació al complement bàsic docent

2.3.1. PDI funcionari

- L'article 2.3.c del RD 1086/1989, de 28 d'agost, sobre retribucions del professorat universitari, desenvolupat per Resolució de 20 de juny de 1990, per l'Ordre 3 de novembre de 1989 i modificat pel RD 1949/1995 d'1 de desembre, pel RD 74/2000, de 21 de gener i pel RD 1325/2002 de 13 de desembre, d'aplicació al professorat docent i investigador funcionari.
- RESOLUCIÓ de 8 de març de 1991, de la Secretaria d'Estat d'Universitats i Recerca, per la qual es fixa la quantia del component per mèrits docents corresponent als serveis realitzats en el desenvolupament de càrrecs acadèmics i situacions administratives anàlogues [...].

2.3.2.PDI contractat

- TRE/309/2006, de 21 de desembre, pel qual es disposa la inscripció i la publicació del I Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes, regula el concepte retributiu del complement per mèrits de docència:
 - Article 29, on es regula el complement per mèrits de docència.
 - Disposició transitòria tercera per la qual s'estableix els mecanismes d'avaluació provisionals dels mèrits de recerca i de docència.

B. Avaluació de l'activitat docent

Aquest Manual es centra en l'avaluació integral de l'activitat docent. La seva existència, la seva aprovació i la seva acreditació periòdica per part d'AQU són un requisit que estableix el decret de la Generalitat que regula les retribucions *addicionals* per mèrits docents del professorat.

Tot i això, com ja s'ha esmentat a l'apartat precedent, la seva finalitat va més enllà de resoldre les sol·licituds dels complements econòmics docents⁴. Per tal de disposar de les diferents reglamentacions en un únic document, s'ha optat per incloure dins el Manual tant les que li són realment pròpies, és a dir les que es refereixen al complement addicional, com les que tenen altres finalitats:

La regulació de l'avaluació de la docència a efecte dels complements addicionals es recull al punt 3 d'aquest Manual.

La regulació de l'avaluació a efectes interns s'especifica al punt 4 del Manual. Es fa en un punt diferent perquè en alguns apartats ha calgut fer una diferenciació en el sistema de valoració, segons s'apliqui a una o altra avaluació, per tal de fer compatible el compliment dels requisits que marca AQU per a la concessió dels complements addicionals amb els criteris i la tradició de la UPC en l'avaluació a efectes interns.

Finalment, cal tenir present que el complement *bàsic* per mèrits docents té una regulació independent i que contempla menys aspectes de l'activitat docent. Aquesta regulació és d'àmbit estatal en el cas del personal funcionari i està regulada pel Conveni Col·lectiu, en el cas del personal contractat. La normativa específica que correspon a aquests *quinquennis* estatals és al punt 5 del Manual.

1. Finalitats de l'avaluació

Tal com va acordar el Claustre de la UPC el 12 d'abril de 2000, els objectius principals de l'avaluació i el seguiment de les tasques acadèmiques són l'afavoriment de les actuacions orientades a la millora de la qualitat i el reconeixement dels esforços i dels resultats obtinguts.

Més en detall, l'avaluació de l'activitat docent afecta als següents processos:

- a) Sol·licitud del complement addicional per mèrits docents (quinquenni autonòmic).
- b) Acreditació del professorat davant AQU i ANECA (programa DOCENTIA).
- c) Sol·licitud del complement bàsic per mèrits docents (quinquenni estatal).
- d) Avaluació del règim de dedicació del PDI de la UPC.
- e) Contractació, estabilització, promoció i emeritatge de PDI.
- f) Composició de comissions que jutgen concursos de places de PDI.
- g) Concessió de llicències sabàtiques i permisos de mobilitat de PDI.

⁴ Els complements econòmics docents són de dos tipus: el complement addicional docent, altrament anomenat "autonòmic" i el complement bàsic docent, anomenat, en l'àmbit del PDI funcionari "quinquenni estatal" i en l'àmbit del professorat contractat "complement per mèrits docents".

L'avaluació de l'activitat docent es basa en cinc aspectes diferents, que es detallen en el punt 3 del Manual. La taula següent recull les analogies i diferències que hi ha en el procediment de valoració de cadascun d'ells, per cadascun dels processos anteriors:

PROCÉS	PLANIFICACIÓ DOCENT	ENQUESTES ESTUDIANTS	INFORMES	DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL	AUTOINFORME
a) i b)	MODALITAT 1	TRACTAMENT IDÈNTIC	TRACTAMENT IDÈNTIC	TRACTAMENT IDÈNTIC	TRACTAMENT IDÈNTIC
d), e), f) i g)	MODALITAT 2				
c)			NO ES TÉ EN COMPTE		

2. Qüestions prèvies:

2.1. Requisits dels sol·licitants. Voluntarietat.

El personal docent i investigador (PDI) de la Universitat, que hagi impartit docència durant com a mínim tres cursos a la UPC, té dret a ser avaluat de la seva activitat docent, d'acord amb els criteris de l'apartat B) d'aquest Manual. L'avaluació és voluntària, si bé el Vicerectorat amb competències sobre la política de PDI pot decidir, per iniciativa pròpia o a petició d'unitats acadèmiques, d'acord amb el calendari establert, dur a terme una avaluació quan hi hagi raons que ho justifiquin. En aquest darrer cas, la persona afectada pot declinar fer l'autoinforme.

Si el motiu de l'avaluació és la sol·licitud d'algun complement per mèrit docent, cal complir els següents requisits:

- El personal docent i investigador **funcionari de carrera**, ha d'estar integrat en algun dels cossos docents universitaris següents: catedràtic/a d'universitat, professorat titular d'universitat, catedràtic/a d'escola universitària, professorat titular d'escola universitària.
- El professorat numerari d'escola oficial de nàutica només podrà sol·licitar l'avaluació docent als efectes del complement bàsic docent.
- El personal docent i investigador **contractat**, ha d'estar integrat, en alguna de les categories de professorat següents: catedràtic/a, professorat agregat, professorat col·laborador, professorat lector i, si s'escau, investigadors permanents doctors.
- A la convocatòria només s'hi podrà acollir el professorat en servei actiu pel qual l'accés a la categoria o cos que dóna dret a sol·licitar el complement docent s'hagi produït fins al 31 de desembre de l'any de la convocatòria.
- La dedicació del professorat en el moment de la sol·licitud ha de ser a temps complet i el professorat ha de trobar-se en servei actiu en algun dels cossos/categories indicades anteriorment.

No serà avaluat el professorat de la UPC que en l'actualitat estigui prestant serveis en règim de dedicació a temps complet en una altra Universitat pública o en algun organisme

públic d'investigació en situació administrativa de comissió de serveis. Sí que ho podrà ser el professorat d'altres universitats en situació de comissió de serveis a la UPC i en règim de dedicació a temps complet.

2.2. Determinació dels trams

Cada tram ha d'abastar un període de 5 anys d'activitat docent realitzada a temps complet, tot i que en els casos en què la vinculació és a temps parcial, aquesta es comptabilitzarà al 50% i per tant s'hauran d'incloure més anys a l'avaluació per arribar a l'equivalència dels 5 anys de docència.

La vinculació en dos organismes diferents a temps parcial pel mateix període de temps, permet comptabilitzar aquell període com a temps complet als efectes de formulació del tram docent.

Només en el cas de les primeres avaluacions, les fraccions iguals o superiors a 8 mesos es comptabilitzen com a any sencer. Quan el professorat és avaluat per primera vegada també podrà ser avaluat d'un període superior als 5 anys, si així ho sol·licita, i per tant sotmetre a avaluació més d'un tram. En aquest cas es podrà sotmetre a avaluació les activitats docents dutes a terme al llarg de la carrera acadèmica, incloent la docència realitzada en qualsevol situació contractual, administrativa o laboral, temporal o permanent com a personal docent universitari.

A més a més es podrà computar als efectes d'avaluació dels mèrits docents els períodes de gaudiment de les següents beques EPIF o assimilades: FPU-MEC, FPI-MICINN, FPU i FPI UPC, incloses les específiques, i els corresponents a les beques FI AGAUR. No es tindrà en compte els períodes de gaudiment de beques de qualsevol altra tipologia. Aquests períodes es comptabilitzaran com dedicació a temps complet si la persona hi ha impartit una docència de 2 o més hores per setmana (18 punts). Altrament, i només aquells anys en què s'ha impartit docència, es comptabilitzaran com dedicació a temps parcial.

Els anys poden o no coincidir amb anys naturals. Els anys que componen un tram poden o no ser consecutius.

El període comprès entre dos trams sotmesos a avaluació i avaluats favorablement, no podrà ser sotmès a avaluacions posteriors a efectes de complements per mèrits docents.

Correspon a cada sol·licitant determinar, en la primera avaluació que formuli, l'any a partir del qual sol·licita l'avaluació. Determinada aquesta data, l'activitat realitzada amb anterioritat no podrà ser al·legada ni tinguda en compte en avaluacions futures.

Només en el cas del professorat funcionari que sol·liciti l'avaluació docent als efectes del complement bàsic docent, el marc normatiu preveu les següents situacions com anàlogues a la docència: comissió de serveis, serveis especials, per exercir determinats càrrecs acadèmics (rector/a, vicerector/a o equivalent, secretari/ària general, degà/na i director/a de centre docent) i per dedicació sindical.

Als efectes de formular el tram docent, a part de la docència impartida a la UPC, també es podrà tenir en consideració la docència impartida en els següents organismes, sempre que s'acrediti fefaentment de manera documental:

- Universitats nacionals i internacionals amb independència de la seva titularitat (s'admeten dedicacions tant a temps complet com parcial)
- Centres adscrits a les universitats públiques catalanes s'admeten dedicacions tant a temps complet com parcial)
- Centres de recerca nacionals i internacionals (s'admeten dedicacions tant a temps complet com parcial, sempre i quan s'hagi impartit docència.)

Per tal de no introduir un element que pugui esbiaixar els objectius de l'avaluació, i a banda dels aspectes estrictament tècnics del model, AQU Catalunya fixa un lílindar mínim de volum de docència per poder optar a l'avaluació del complement addicional per mèrits docents (veure apartat 3.1.1).

Finalment, el professorat procedent de cossos docents no universitaris, podrà considerar el temps transcorregut des del reconeixement del seu darrer estadi, a efectes de completar el primer complement bàsic docent a avaluar per la universitat.

2.3. La sol·licitud

D'acord amb les instruccions o indicacions anuals publicades per AQU Catalunya, es farà pública la convocatòria per a l'avaluació de l'activitat docent del professorat mitjançant resolució del Vicerectorat responsable d'aquest procés.

La convocatòria inclourà les bases que regiran el procés, d'acord amb aquest manual, així com el termini de presentació de les sol·licituds.

La publicitat oficial dels actes administratius relatius a la tramitació d'aquest procediment es realitzarà a través de la pàgina web de la universitat i complementàriament es farà l'oportuna difusió mitjançant els medis habituals, concretament a través de la bústia de correu electrònic info.trams@upc.edu.

L'avaluació de l'activitat serà normalment a petició de l'interessat/da, però cal tenir en compte que pot ser un requisit o un mèrit per poder concursar a determinades places, i per accedir a determinats reconeixements o ajuts.

La sol·licitud d'avaluació de l'activitat docent, s'adreçarà al vicerector en competència, i es generarà a través de l'aplicació que gestiona aquest procés d'avaluació (<http://www.upc.edu/meritsdocents>). Un cop impresa i signada, caldrà registrar la sol·licitud en algun dels punts de registre de la UPC (<http://www.upc.edu/registrespublics>) o a través de qualsevol dels procediments establerts a l'article 38.4 de la Llei 30/92, modificada per la Llei 4/1999, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

A la sol·licitud s'haurà d'indicar el procés pel qual es sol·licita l'avaluació de l'activitat docent (complement addicional i/o complement bàsic), el període que es vol sotmetre a avaluació i la modalitat de la sol·licitud, d'entre les que s'indiquen a continuació:

Avaluació normal (per venciment d'un nou tram)

Professorat que ja té concedit un o més períodes a efectes de percepció dels complements de mèrits docents i, d'acord amb la data de venciment del darrer tram reconegut, ha meritat durant l'any de la convocatòria, o en anteriors, un nou tram. Es podrà consultar la data de venciment del darrer tram a: <http://www.upc.edu/infopdi>

Primera avaluació

Professorat que durant l'any de la convocatòria o en anteriors li ha vençut el seu primer tram docent. En cas de voler sotmetre a avaluació períodes fora de la UPC, caldrà adjuntar a la sol·licitud la documentació acreditativa corresponent, on s'indiqui: categoria professional, dedicació, i volum de docència impartit.

Convalidació

El professorat funcionari de nova incorporació (al llarg de l'any de la convocatòria) que ja tingui reconeguts trams bàsics docents com a professorat contractat, haurà de sol·licitar que aquests trams siguin convalidats al nivell de PDI funcionari que correspongui. No obstant, aquestes sol·licituds no seran objecte d'una nova avaluació. Tant bon punt el resultat de la convocatòria d'avaluació s'aprovi pels òrgans de govern corresponents es reconeixeran els trams amb el nivell de PDI funcionari que correspongui i amb els efectes econòmics que estableixi la convocatòria en qüestió. La convalidació de trams només es dona en el cas del complement bàsic docent, ja que en el cas del complement addicional es consolida en la categoria en què es va reconèixer, malgrat que la persona sol·licitant hagi canviat el seu règim de funcional a contractual o viceversa.

En cas de voler sol·licitar l'avaluació d'un nou tram, hauran de realitzar les actuacions que s'indiquen en l'apartat d'avaluació normal.

Avaluació per substituir trams docents

El professorat que ja tingui avaluades i reconegudes 6 avaluacions del complement bàsic docent, o 6 trams del complement addicional docent, podrà sol·licitar una nova avaluació de l'activitat docent de períodes posteriors a la sisena avaluació o sisè tram en el cas de l'addicional, sempre que es renunciï expressament a la primera de totes i sempre que la nova avaluació sigui favorable.

Dins del període de validació de les sol·licituds, el Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat⁵ podrà demanar als interessats, si és el cas, que esmenin o completin la sol·licitud i/o la documentació quan no s'hagi presentat o quan sigui incompleta. En cas que la persona interessada no aporti la informació i/o documentació sol·licitada, en un termini de 10 dies hàbils, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud.

Al llarg de tot el procés el GPAQ i la Comissió Avaluadora podran sol·licitar informació complementària per tal de poder emetre una valoració. De la mateixa manera que ho podrà fer la Comissió de Garanties, si és el cas.

La signatura de la sol·licitud d'avaluació indica expressament que el professorat ha llegit aquest manual i accepta el marc regulador d'avaluació, els indicadors i els procediments d'avaluació, així com la composició de la Comissió Avaluadora i els mecanismes d'al·legació i recurs que es detallen en aquest document.

3. Avaluació genèrica, per al complement addicional docent (o complement autòmic) i per a l'acreditació de la docència del professorat davant AQU i ANECA, en el marc del programa DOCENTIA.

3.1. Apartats i criteris d'avaluació:

L'avaluació de la docència es farà en base als indicadors següents

⁵ En endavant GPAQ

1. Planificació docent.
2. Satisfacció de les i els estudiants.
3. Opinió dels responsables acadèmics .
4. Desenvolupament i actuació professional.
5. Autoinforme.

Els indicadors s'avaluaran de forma independent. Cada indicador tindrà una valoració alfanumèrica: per als indicadors 1, 2 i 4, A (molt favorable), B (favorable), C (correcte) o D (desfavorable); per als indicadors 3 i 5, Molt favorable, Favorable o Desfavorable.

Per assolir una valoració global favorable, i per tant, també per obtenir el complement addicional docent, caldrà haver obtingut com a mínim una valoració de C o Favorable en cadascun dels indicadors.

3.1.1. Planificació docent (*modalitat 1*)

En aquest apartat es valorarà el volum de docència impartida. Es fa d'acord amb les activitats relacionades a l'annex 2 d'aquest Manual.

El reconeixement de les altres activitats de rang universitari queden a criteri de la Comissió Avaluadora. Tota la docència impartida fora la UPC o bé aquella de la qual la universitat no en té constància haurà de ser justificada documentalment per tal que pugui ser tinguda en compte. La persona interessada haurà d'aportar informació sobre el nombre d'hores de docència impartides.

Per poder optar a l'avaluació docent a efectes de sol·licitud del complement addicional docent, cal complir les dues condicions que estableix AQU:

- Que la mitjana de docència impartida durant el tram sigui igual o més gran que dues hores per setmana (18 punts), i
- Que la mitjana de docència impartida durant el tram sigui igual o més gran que el 50% de la capacitat lectiva potencial (CLP) que correspon, en cada moment, a la categoria de PDI que s'ocupa.

Si es compleixen tots dos requisits, la valoració d'aquest apartat es realitzarà segons el barem següent:

- a) Mitjana més gran que el 90% de la CLP: A
- b) Mitjana més gran que el 70% i més petita o igual que el 90% de la CLP: B
- c) Mitjana més gran o igual el 50% i més petita o igual que el 70% de la CLP: C

Si durant el període a que s'avalua s'ha exercit un càrrec d'especial rellevància (Vicerector/a o equivalent, Secretari/ària Gral., direcció d'unitats acadèmiques o equivalents) la Comissió d'Avaluació pot incrementar un nivell (a partir de C) la valoració al nivell superior, sempre, però, que es compleixin les dues condicions abans esmentades. El mateix procediment s'aplica al professorat que hagi gaudit de reducció docent per motius de recerca (intensificacions de recerca aprovades pel Consell de Govern, ICREA, i anàlegs) o per dedicació sindical.

D'acord amb allò que estableix la LOMLOU, en el càlcul de la capacitat lectiva potencial es tindran en compte les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, paternitat, adopció, acolliment temporal, períodes de mobilitat o períodes sabàtics gaudits durant el període d'avaluació. Les situacions de reducció de jornada també es tindran en compte pel càlcul de la dedicació docent.

En els trams s'hi poden incloure períodes en què la persona era becària com personal investigador en formació⁶, sempre d'acord amb les condicions esmentades més amunt.

Per tal d'obtenir una valoració positiva en aquest apartat serà necessari disposar, com a mínim, d'una valoració C (correcte).

3.1.2. Satisfacció de les i els estudiants

El grau de satisfacció de les i els estudiants es valorarà d'acord a la mitjana de la pregunta que reculli la valoració global sobre l'actuació del professorat en les enquestes vàlides, d'acord amb el següent barem:

- Més de 3,8: A.
- Entre 3,2 i 3,8 (ambdós inclosos): B.
- Més de 2,5 i fins a 3,2: C.
- Fins a 2,5: D.

Per obtenir la mitjana de les valoracions de les enquestes als estudiants d'un període determinat i un professor concret, es farà la suma agregada de totes les valoracions i respostes obtingudes de les enquestes individuals durant el període sotmès a avaluació i es calcularà la mitjana aritmètica. El resultat obtingut s'arrodonirà a dos decimals.

La universitat vetllarà per que tot el professorat disposi d'enquestes de satisfacció dels estudiants. Amb caràcter general serà obligatori disposar de dades de l'opinió de l'alumnat sobre la docència de l'interessat/da per poder sol·licitar l'avaluació. En cas de no disposar d'enquestes o de disposar-ne de menys de 3, el professor/a podrà optar a l'avaluació, però haurà de justificar raonadament la seva absència, que serà estudiada per la Comissió Avaluadora.

Si, per raons que la Comissió consideri prou justificades, el PDI no té enquestes durant el període sotmès a avaluació, es prendrà com a referència la valoració de l'indicador "Opinió dels responsables acadèmics" i si aquest és favorable, s'assolirà una C a l'indicador de satisfacció de les i els estudiants.

Si la persona avaluada disposa d'enquestes de satisfacció d'estudiants de titulacions oficials d'altres institucions de rang universitari, podrà adjuntar-les, sempre i quan es tracti d'un document oficial de l'entitat que ha realitzat l'enquesta. La seva valoració la farà la Comissió Avaluadora. Les enquestes no oficials no es tindran en compte.

Per obtenir una avaluació favorable l'interessat/da haurà de tenir, com a mínim, una valoració C en aquest apartat.

3.1.3. Opinió dels responsables acadèmics

⁶ Càmput dels períodes de beca del personal investigador en formació als efectes de l'avaluació dels mèrits docents (acord núm. 37/2012 del Consell de Govern de 20/03/2012).

Atès que en la gran majoria de casos l'actuació docent del professorat és si més no correcta, quan els responsables de les unitats informin favorablement al respecte (F) només hauran de senyalar, a través de l'aplicació (www.upc.edu/meritsdocents) que gestiona el procés, la valoració "F". Es pot donar una valoració molt favorable (MF), quan es vulgui senyalar una actuació docent excepcionalment destacada, o desfavorable (D), quan s'apreciï una mala praxi docent. En aquests dos casos, caldrà acompanyar la valoració d'un informe en què s'argumenti raonadament els motius específics que condueixen a aquesta proposta. No es consideren vàlides justificacions genèriques que no explicitin les singularitats de cada cas.

En el cas dels centres, si la vinculació ha estat per un període molt breu, o el volum de docència impartida ha estat molt baix, poden comunicar que no emeten informe per aquest motiu.

El format dels informes específics (valoracions D i MF) es lliure. A tall d'exemple i sense ànim d'exhaustivitat, es poden considerar, en positiu o en negatiu, aspectes com ara:

- a) Implicació en la preparació de noves assignatures o revisions a fons d'assignatures ja existents.
- b) Implicació en la formació de professorat.
- c) Realització de materials docents, d'ús generalitzat per part d'estudiants o col·legues.
- d) Implicació en la realització de treballs finals de grau o màster i en la direcció de tesis.
- e) Predisposició per col·laboració amb altre professorat.
- f) Implicació en els diversos àmbits de la coordinació docent.
- g) Implicació en el manteniment actualitzat de la informació i material de suport de les assignatures en què participa.
- h) Disponibilitat per assumir docència en diverses assignatures, o en diversos centres, o amb diverses metodologies.

Si part de l'activitat que s'avalua s'ha realitzat en una altra institució de rang universitari, caldrà adjuntar informes oficials d'aquella institució, que seran valorats per la Comissió Avaluadora.

Les persones avaluades tenen dret a conèixer els informes que reben, tant pel que fa a la valoració proposada com, si és el cas, a l'argumentació que la sustenta. Aquests informes o valoracions es posaran en coneixement del professorat a través de l'aplicació informàtica que gestiona aquest procés d'avaluació.

Per obtenir una avaluació favorable en aquest apartat caldrà com a mínim una valoració favorable en tots els informes emesos per les unitats.

3.1.4. Desenvolupament i actuació professional

En aquest apartat es valora el grau d'implicació en la renovació, la millora i la innovació docent. Es valora a partir d'evidències de diferents activitats. Entre d'altres:

- a) Direcció o participació en projectes de millora de la docència, reconeguts per la Universitat o per organismes catalans, espanyols o europeus, competents en la matèria.
- b) Participació (impartició o assistència) o organització de cursos per a la millora de la docència universitària. Igualment pel que fa a simposis, seminaris, jornades o congressos relacionats amb innovació o millora docent.

- c) Participació en comissions de la Universitat relacionades amb la docència: elaboració o revisió de plans d'estudi, acreditació de titulacions oficials, avaluació docent, etc. Anàlogament en comissions, o com a avaluador individual, i en temes relacionats amb titulacions oficials, per a agències amb competències sobre la qualitat del sistema universitari. Igualment, haver format part de les comissions que jutgen els concursos de selecció de professorat de la UPC.
- d) Activitats de coordinació: interna d'una assignatura o entre diferents assignatures, o de tot un ensenyament, en titulacions oficials de grau, màster i doctorat.
- e) Posada en marxa de noves assignatures; revisió i millora d'assignatures ja existents; creació de nou material docent.
- f) Accions que impulsin el compromís de la docència amb els principis informadors definits als Estatuts de la UPC: sostenibilitat, igualtat d'oportunitats, esperit crític, cultura de pau, etc.
- g) Participació en activitats docents de cooperació amb països en vies de desenvolupament, amb col·lectius desfavorits del propi país o d'extensió universitària.
- h) Organització o participació en activitats culturals dins la Universitat: conferències, debats, exposicions, etc.
- i) Elaboració de llibres de text o altres publicacions de temàtica docent i nivell universitari, en paper o digitals, publicats per editorials universitàries o editorials comercials de prestigi reconegut.
- j) Desenvolupament de tasques de tutoria encarregades per centres o departaments, d'experiències amb noves metodologies docents i amb nous sistemes d'avaluació, relacionades amb la transició secundària–universitat o de promoció dels estudis oficials.
- k) Foment de la internacionalització, de la mobilitat i de l'ocupabilitat: impartició de docència reglada en una tercera llengua; estades en d'altres universitats tot impartint-hi docència; coordinació de programes d'intercanvi d'estudiants; tutoria d'estudiants de mobilitat; coordinació de programes de cooperació educativa; tutoria o avaluació de pràctiques externes.
- l) Direcció d'accions o estímul a la participació d'estudiants en concursos que fomentin la seva formació o inserció laboral.
- m) Premis i distincions docents.

El GPAQ introduirà a l'aplicació de mèrits docents aquelles activitats de les quals la Universitat té coneixement a través de les seves bases de dades: Descriptor de la Recerca i de l'Activitat Acadèmica (DRAC) Anàlisi de l'Activitat Docent (AAD). Tanmateix, el professorat podrà incorporar altres activitats, sempre que en documenti la seva participació.

Queden excloses les següents activitats:

- a) Impartició de docència en programes no oficials de postgrau o màster.
- b) Tutoria associada a l'assignatura impartida (hores de consulta).
- c) Publicacions de divulgació.

Les activitats seran valorades per la Comissió Avaluadora, que les classificaran d'acord amb

el barem A, B, C, i D, atenent al volum, varietat i rellevància de la feina desenvolupada i de les tasques dutes a terme. Progressivament, es pretén evolucionar d'un model en què es prioritza la varietat d'activitats cap a un en què es doni més valor a l'entitat d'allò que s'ha fet. Així, es manté el criteri que, qui disposi d'evidències en 6 o més activitats diferents obté una valoració A; amb 4 o 5 s'obté una B i amb 2 o 3 una C. Tanmateix, també es podrà obtenir una valoració A o B amb menys diversitat d'evidències quan, a criteri de la Comissió Avaladora, la rellevància de les aportacions ho justifica. Serien exemples de què s'entén aquí per rellevància: haver coordinat diverses assignatures durant bona part del tram, haver participat en un bon nombre d'activitats orientades a la promoció dels estudis, haver participat repetidament en activitats de cooperació pel desenvolupament, haver coordinat un programa de doctorat en el qual es defensa un elevat nombre de tesis, haver actuat com expert nomenat per una Agència en comissions d'acreditació de titulacions, etc.

Per obtenir una avaluació favorable caldrà tenir, com a mínim, una valoració de C.

3.1.5. Autoinforme (valoració personal sobre la pròpia activitat docent)

L'autoinforme és una reflexió personal que fa la persona avaluada sobre l'activitat docent que ha desenvolupat, i per tant del que es tracte és d'analitzar i reflexionar, i no de descriure, sinó de valorar.

El dia a dia del professorat deixa, en general, poc espai per analitzar i repensar el què i el com de la docència. Amb l'autoinforme es pretén que, ni que sigui a escala reduïda (es recomana extensió màxima de 2 pàgines), es dediqui un espai de temps a aquesta reflexió, amb una triple finalitat:

- a) A nivell personal, per passar revista a allò que s'ha fet i la manera com s'ha fet, analitzar-ho, valorar-ho i, si escau, extreure'n conseqüències i propostes.
- b) A nivell de la Comissió Avaladora, perquè li aporta informació qualitativa que pot ser-li útil per entendre i matisar la resta de la informació de què disposa.
- c) A nivell de la Universitat, perquè les valoracions del professorat li poden aportar exemples de bones pràctiques, crítiques fonamentades a aspectes que no funcionen prou bé i propostes de millora.

La redacció d'autoinformes és un procediment estàndard en tots els processos de garantia de qualitat. En aquest cas concret, d'acord amb les directrius d'AQU, l'autoinforme ha de tractar, si més no, tres aspectes:

- a) La planificació de l'activitat docent durant el període avaluat. Es pot centrar la reflexió, per exemple, en alguns dels temes següents:
 - com s'ha encarat la diversitat de la docència impartides, ja sigui en funció de la tipologia d'assignatura, o de l'activitat (teoria, problemes, laboratori, taller, projecte,...), o de les i els estudiants;
 - quin paper es considera que juguen les matèries impartides en el context de la titulació;
 - en base a què s'ha planificat la docència i com s'han tingut en compte les condicions de contorn;
 - si s'ha impartit la docència que es volia fer i si se n'està satisfet;
 - etc.
- b) El desenvolupament de l'activitat docent durant el període avaluat. Per exemple, es poden tractar alguns d'aquests punts:

- si ha calgut introduir canvis respecte d'allò planificat: els motius i la justificació de la resposta que s'hi ha donat;
 - com d'adequades es consideren les condicions en què s'ha desenvolupat la docència;
 - si s'ha introduït novetats: per què i de quina manera;
 - com es valora la interacció amb la resta de professorat amb qui s'ha compartit assignatures;
 - com es valora la interacció amb les i els estudiants;
 - si els resultats de les enquestes no coincideixin amb el que es preveia, a què s'atribueix;
 - si s'ha detectat insatisfacció dels estudiants envers l'actuació docent, quines mesures s'ha pres;
 - etc.
- c) Els resultats de l'activitat docent durant el període avaluat. Per exemple:
- com es valora la preparació prèvia de les i els estudiants i quines conseqüències se'n deriven;
 - com es valora el seu procés d'aprenentatge, tot tenint en compte les condicions de contorn en què s'ha desenvolupat;
 - fins a quin punt es considera que han adquirit els coneixements i les habilitats previstes;
 - si en les avaluacions no s'han obtingut els resultats que s'esperava o desitjava, a què s'atribueix;
 - etc.

Eventualment, es poden incorporar altres punts: exemples de bones pràctiques, propostes de millora, reflexions sobre el procediment d'avaluació de l'activitat docent o sobre la docència a la UPC, etc.

No es tracta pas de fer una descripció exhaustiva d'activitats sinó de fer una reflexió i valoració personal. No és tant important donar una panoràmica global de tota la tasca docent realitzada com centrar-se a analitzar amb profunditat alguns punts concrets. Si escau, també es recomana que faci referència i aporti informació sobre les situacions, limitacions i condicionants que tinguin alguna repercussió, tant positiva com negativa, en la resta d'apartats que configuren l'avaluació de la docència.

L'autoinforme es redacta en un apartat de l'aplicació informàtica dissenyada per gestionar el procés (www.upc.edu/meritsdocents). Aquesta aplicació s'obre amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud d'avaluació per permetre que, en el moment de l'accés, ja estigui carregada la informació disponibles de la resta de components de l'avaluació docent. No hi ha una extensió preestablerta per a l'autoinforme: a títol orientatiu, un parell de pàgines haurien de ser suficients per tractar els tres apartats que el configuren.

La redacció dels tres apartats de l'autoinforme és condició necessària, però no suficient, per a l'avaluació favorable d'aquest indicador. La valoració pot tenir tres resultats: molt favorable (MF), favorable (F) i desfavorable (D). Els criteris amb què la Comissió Avaluadora farà la valoració són els següents:

- a) El grau d'anàlisi i de reflexió que hi ha en cadascun dels tres apartats.
- b) El grau de concreció i d'aprofundiment.
- c) La coherència interna i en relació amb la informació obtinguda amb els altres indicadors del Manual

Per tal d'obtenir una valoració positiva en aquest apartat serà necessari disposar d'una valoració favorable (F) o molt favorable (MF).

3.2. Resultats de l'avaluació

3.2.1. Valoració final

Com a resultat de l'avaluació obtinguda en cadascun dels cinc indicadors, s'aconseguirà una valoració final, que serà alfanumèrica (A, B, C, i D). Les qualificacions A, B i C comporten una avaluació global favorable i per tant, si escau, l'assoliment del complement addicional docent, mentre que l'avaluació de D indica una avaluació desfavorable. Per obtenir una avaluació global favorable (A, B o C) cal haver-la obtingut en cadascun dels cinc indicadors.

Quan es té una avaluació favorable en tots els indicadors, el càlcul de l'avaluació global s'ajustarà al següent procediment:

- a) S'assignarà un valor a cada resultat dels diferents indicadors:

A		3
B		2
C		1
D		0
Informes UUAA	MF	3
	F	3
	D	0
Autoinformes	MF	3
	F	2
	D	0

- b) Es calcularà la mitjana dels valors, d'acord amb la taula anterior, i s'obtindrà la valoració final, d'acord amb:

$\leq 1,50$	C
$> 1,5; \leq 2,50$	B
$> 2,5$	A

La valoració global serà desfavorable si es té una valoració desfavorable (D) en algun dels indicadors.

En cas que la Comissió no segueixi aquests criteris d'avaluació, caldrà que ho justifiqui degudament.

Si l'avaluació està lligada a una sol·licitud de complement addicional i en el cas de tenir un resultat global desfavorable (D), es podrà tornar a sotmetre a avaluació, en futures convocatòries, 4 dels 5 anys que inclou el tram avaluat desfavorablement.

3.2.2. Menció d'Espcial Qualitat

Quan en cadascun dels 5 indicadors s'assoleix la valoració A o MF, s'obté una

menció de Mèrits Docents d'Especial Qualitat. Addicionalment, la Comissió Avaladora també pot concedir aquesta menció quan ho justifiqui la informació aportada en un informe molt favorable d'unitat, o a l'autoinforme, o en l'apartat de desenvolupament professional o per haver obtingut unes valoracions excepcionalment positives en les enquestes de les i els estudiants.

La Universitat farà constar aquest reconeixement al professorat que obtingui aquesta distinció.

4. Avaluació a efectes interns de la UPC

4.1. Apartats i criteris d'avaluació:

L'avaluació a efectes interns té en compte els mateixos aspectes que l'anterior, però difereix en com es valora el primer d'ells:

4.1.1. Planificació docent (*modalitat 2*)

La tradició de la Universitat és que el referent per al càlcul del volum de docència sigui la Capacitat Lectiva Efectiva (CLE), que és el decrement de la CLP que resulta de tenir en compte les reduccions de docència oficialment establertes (per exercici de càrrec, per alta dedicació a recerca, per activitat sindical), a més de les altres circumstàncies que, com s'ha indicat al punt 3.3.3 tampoc intervenen en el còmput de la CLP. En aquest cas, el barem de valoració és el següent:

- a) Mitjana més gran que el 90% de la CLE: A.
- b) Mitjana més gran que el 70% i més petita o igual que el 90% de la CLE: B.
- c) Mitjana més gran que el 50% i més petita o igual que el 90% de la CLE: C.
- d) Altrament: D.

4.1.2. Resta d'apartats

La resta d'apartats (satisfacció de les i els estudiants, opinió dels responsables acadèmics, desenvolupament i actuació professional i autoinforme) es valoren exactament igual que a efectes del complement addicional. Vegeu els apartats 3.1.2 a 3.1.5.

4.2. Resultats de l'avaluació

Els resultats de l'avaluació segueixen els mateixos criteris que en el cas del complement addicional. Vegeu l'apartat 3.2.

5. Avaluació per al complement bàsic docent (o quinquenni estatal del PDI funcionari / complement per mèrits docents del PDI contractat).

5.1. Apartats i criteris d'avaluació:

L'avaluació de la docència es farà en base a tres dels indicadors definits als apartats precedents. Són els següents:

- 1. Planificació docent.
- 2. Satisfacció de les i els estudiants.
- 3. Opinió dels responsables acadèmics.

L'indicador 1 es valora amb els mateixos criteris que en la valoració a efectes interns de la Universitat: vegeu el punt 4.1.1. Els indicadors 2 i 3 es valoren de la mateixa manera que per al complement addicional i els efectes interns: vegeu els punts 3.1.2 i 3.1.3.

5.2. Resultats de l'avaluació

La valoració final pot ser favorable (F), que per tant indica l'assoliment del complement bàsic; o desfavorable (D), que comporta el no assoliment del tram. L'avaluació global favorable s'obté quan s'han superat cadascun dels tres indicadors.

Si l'avaluació està lligada a una sol·licitud de complement bàsic i en el cas de tenir un resultat global desfavorable (D), es podrà tornar a sotmetre a avaluació, en futures convocatòries, 4 dels 5 anys que inclou el tram avaluat desfavorablement.

6. Comissió d'Avaluació i Comissió de Garanties.

La Comissió d'Avaluació s'encarregarà de redactar els informes d'avaluació del complement addicional i complement bàsic docent del professorat i d'elaborar les propostes d'avaluació per tal d'informar a AQU Catalunya i al Departament competent en matèria d'Universitats per a l'obtenció del tram docent addicional.

La composició de la Comissió és la següent:

- El vicerector o vicerectora responsable del tema, que la presideix.
- Tres membres del PDI, designats per la Comissió de Selecció i Avaluació del Personal Docent i Investigador⁷. Han de pertànyer a àmbits de coneixement diferents i han de tenir una valoració docent global A o B en la darrera avaluació del règim de dedicació.
- Un estudiant, nomenat pel Consell de l'Estudiantat. Ha d'haver superat la meitat o més dels crèdits de l'ensenyament en què està matriculat i no ha d'haver estat afectat per cap procediment de desvinculació associat a la normativa de permanència.
- Fins a dues persones del GPAQ, amb veu però sense vot, que vetllaran per la integritat i fiabilitat de les dades proporcionades pels sistemes d'informació i proporcionaran informació addicional a requeriment de la comissió.

El mandat dels membres esmentats als punts 2 i 3 té una durada màxima de 3 anys, i hauran de signar un compromís de confidencialitat de la informació (veure annex 4).

Per tal de prevenir un possible conflicte d'interessos, si un membre de la Comissió Avaladora sol·licita ser avaluat, la seva sol·licitud serà estudiada per la Comissió de Garanties. Aquesta comissió, igualment actuarà quan una persona avaluada recusi, justificadament, algun membre de la Comissió Avaladora.

La Comissió de Garanties està formada per:

- El rector/a (o vicerector/a en qui delegui), que la presideix.
- El president i vicepresident de la CSAPDIU.

⁷ En endavant CSAPDIU

- L'estudiant de grau o màster que és membre de la CSAPDIU.
- El director/a del GPAQ, amb veu però sense vot.

Cap dels membres amb dret a vot de la Comissió de Garanties ho pot ser de la Comissió d'Avaluació.

7. Al·legacions, resolucions i recursos.

Com a pas previ a la proposta de resolució final d'aquest procés d'avaluació, cal dur a terme el **tràmit d'audiència**, regulat a l'article 84 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, on s'estableix que s'ha de posar en coneixement de la persona interessada, immediatament abans de redactar la proposta de resolució final del procés, les dades i informacions que es tindran en compte en aquesta resolució.

El tràmit d'audiència té un termini de 10 dies hàbils en els quals el professorat pot al·legar i presentar els documents i justificacions que estimi oportuns.

Un cop finalitzat el termini del tràmit d'audiència, la Comissió Avaluadora procedirà a resoldre les al·legacions presentades per part del professorat. En posterioritat, es comunica al professorat el resultat definitiu de l'avaluació. Aquest resultat es podrà consultar a través de l'aplicació que gestiona aquest procés (www.upc.edu/meritsdocents).

Al professorat que obtingui una avaluació desfavorable se'ls comunica la possibilitat de retirar la sol·licitud d'avaluació, per tal que el període objecte d'avaluació no es valori definitivament com a desfavorable. En cas de no retirar la sol·licitud d'avaluació el tram es valorarà definitivament com a desfavorable.

Els resultats finals de l'avaluació seran presentats als òrgans de representació sindical i a la Comissió de Personal i Acció Social, abans d'elevat-los al ple del Consell de Govern, que aprovarà les resolucions de les sol·licituds de complement bàsic per mèrits docents.

Pel que fa a les sol·licituds de complement addicional, d'acord amb la legislació, el Vicerector competent en la matèria trametrà seguidament les propostes d'avaluació a AQU Catalunya, abans del termini establert a la convocatòria, per a la seva certificació. Una vegada AQU retorni a la Universitat el resultat de l'avaluació certificada, es presentarà aquest resultat als òrgans de representació sindical i a la Comissió de Personal i Acció Social i s'elevat al Consell de Govern per a què ratifiqui la proposta d'assignació del complement addicional docent i la traslladi al Consell Social per a que aprovi l'assignació individual d'aquest complement.

Les resolucions desfavorables es comunicaran per escrit als interessats a través dels responsables de personal de les unitats acadèmiques d'adscripció, que garantirán la notificació.

En el cas de les resolucions favorables s'elaborarà una resolució única on hi constarà tot el professorat a qui se li ha reconegut un tram docent en la convocatòria en qüestió. Aquesta resolució es podrà consultar via telemàtica a través de la intranet de personal i les persones s'hi trobaran identificades pel número del seu DNI.

Un cop el professorat rep la resolució formal en què es comunica aquest resultat, tant en

cas d'obtenir un resultat desfavorable com favorable, pot recórrer la resolució presentant el corresponent recurs davant el rector o rectora.

En qualsevol de les dues situacions les resolucions són definitives i esgoten la via administrativa, i poden ser impugnades mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació, davant el Jutjat Contenciós de Barcelona o del corresponent al domicili de la persona afectada, a la seva elecció, sense el perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament un recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a partir del dia següent a la notificació.

8. Conseqüències de l'avaluació.

A part de resoldre les sol·licituds de complements per mèrits docents, els resultats individuals de l'avaluació docent genèrica s'utilitzen, a escala global de la UPC, en els casos següents:

- a) Com a indicador en el model d'avaluació del règim de dedicació del PDI de la UPC pel que fa a l'avaluació del compliment i la qualitat de les obligacions docents, d'acord amb el Manual que regula aquest procés.
- b) Com evidència en el procés d'acreditació dels ensenyaments oficials.
- c) Com informació per a les comissions que jutgen els concursos d'accés a places de professorat.
- d) Com requisit per presidir una comissió que jutja concursos d'accés a places de professorat i com mèrit per formar-ne part.
- e) Com requisit en els processos d'estabilització de professorat .
- f) Com mèrit en les sol·licituds d'ajuts per a la innovació, la millora docent i la recerca sobre docència.
- g) Com mèrit per a optar a la concessió de períodes sabàtics, permisos i llicències.
- h) Com mèrit per a obtenir accedir a la condició de professorat emèrit.
- i) Com mèrit per a optar a la concessió de premis i altres reconeixements de qualitat docent.
- j) Altres que el Consell de Govern determini en acords posteriors a l'aprovació d'aquest Manual.

A més, les unitats acadèmiques en poden fer altres usos, d'acord amb allò que estableixin les seves reglamentacions pròpies.

9. Mecanismes d'assegurament de la qualitat

Els membres de la Comissió Avaladora garantiran la consistència dels criteris d'avaluació, analitzaran els resultats globals de l'avaluació i, si és el cas, elaboraran propostes de millora o de modificació del manual docent que elevaran al Consell de Govern per a la seva aprovació.

Per tal de fomentar la millora continua del procés, regularment, es copsarà el grau de satisfacció dels agents implicats en aquest procés d'avaluació a través d'enquestes de satisfacció.

10. Difusió dels resultats de l'avaluació



Al final del procés d'avaluació, es posarà a disposició dels seus responsables acadèmics un accés a l'aplicació web InfoPDI (<http://www.upc.edu/infopdi>), mitjançant el qual podran consultar els resultats agregats per professorat.

El professorat trobarà també a l'aplicació web InfoPDI, un informe-resum del resultat de la seva avaluació on es recollirà tota la informació que s'ha tingut en compte en aquest procés. Aquest informe estarà disponible de manera permanent.

Per altra banda, al final de cada convocatòria s'elaborarà un informe anual amb el resultat del procés d'avaluació que es presentarà al Consell de Govern per a la seva informació.

C. Annexos

1. Calendari (fases del procés d'avaluació)

CALENDARI AVALUACIÓ MÈRITS DOCENTS (bàsic i addicional)

Acció	Data	Qui actua?
Termini presentació de sol·licituds .	Entre novembre i desembre	PDI
Procés de validació dels períodes sol·licitats.	Entre gener i febrer	GPAQ
Resolució d'exclusos i d'admesos definitivament.	Entre gener i febrer	GPAQ
Lliurament dels informes de les UUAA.	Entre febrer i març	UUAA
Completar la informació que figura a l'aplicació, si s'escau.	Entre febrer i març	PDI
Actuació de la Comissió Avaluadora.	Entre març i abril	Comissió Avaluadora
Comunicació inici tràmit audiència.	Entre abril i maig	GPAQ
Tràmit d'audiència on-line.	Entre abril i maig	PDI
Actuació de la Comissió Avaluadora (gestió tràmit d'audiència).	Entre maig i juny	Comissió Avaluadora
Comunicació resultat definitiu del procés.	Juny	GPAQ
Termini per retirar sol·licituds desfavorables.	Juny	PDI
Tramesa resolucions amb resultat avaluació .	A determinar	GPAQ
Presentació recurs davant del Rector contra resultat avaluació.		PDI

2. Què es té en compte a l'apartat Planificació docent?

Aquest Annex correspon a la Taules de l'Annex 2 de l'Acord 150/2014 del Consell de Govern de 21 de juliol de 2014. Tanmateix, la nova redacció del Manual pel que fa a la planificació de la docència en el complement bàsic (apartat 5.1.1.) les modifica, ja que dona a aquest complement el mateix tractament que al bàsic. Per tant, cas d'aprovar-se la nova versió del Manual, caldrà eliminar la columna "Complement Bàsic" de les dues taules següents (i l'esment a "Complement addicional"). En conseqüència, l'Acord del Consell de Govern pel qual s'aprova el nou Manual haurà d'incloure una disposició que modifiqui en aquest sentit l'esmentat Annex 2 de l'Acord 150/2014.

Activitats que computen als punts de docència (PAD)

Concepte		Complement Bàsic	Complement Addicional	
			Planificació Docent	Desenvolupament i actuació professional
A: Docència reglada bàsica				
A1	<ul style="list-style-type: none"> Hores impartides en assignatures de graus i màsters (inclou el TFG/TFM i les activitats dirigides relacionades que es desenvolupin a la guia docent) Tutoria pràctiques acadèmiques externes (activitats dirigides) 	Sí	Sí	No
A3	<ul style="list-style-type: none"> Direcció o co-direcció de TFG/TFM Tutoria de TFG/TFM feta a una empresa Tutoria de TFG/TFM feta a una institució acadèmica en el marc d'un programa d'intercanvi 	Sí	Sí	No
A5b	Direcció de tesis	Sí	Sí	No
C: Participació en tribunals				
C1	Participació en tribunals de TFG o TFM i Projectes de Tesis	Sí	Sí	No
C2	Participació en tribunals únics de TFG i TFM	Sí	Sí	No
C4	Participació en tribunals de tesi, a la UPC o a d'altres institucions	Sí	No	No
D: Tasques de responsabilitat personal				
D1	Responsable d'assignatures de grau o màster	Sí	No	Sí
D3	Responsable de la coordinació de titulacions de grau	Sí	No	Sí
D6	Responsable d'altres nivells de coordinació docent reconeguts pels centres o els departaments	Sí	No	No
D8	Responsable de la coordinació de programes d'intercanvi d'estudiants d'un centre de la UPC	Sí	No	Sí
D9	Responsable de la coordinació de programes de cooperació educativa d'un centre de la UPC	Sí	No	Sí
F: Participació directa en la millora de la docència, en la formació i en la innovació docent				
F3	Desenvolupament de tasques de tutoria no incloses a l'apartat A1, encarregades per una unitat acadèmica: <ul style="list-style-type: none"> Pla d'acció tutorial Altres tipus de tutoria (per exemple: esportistes d'elit, discapacitat,...) 	No	No	Sí
F4	Implantació de noves assignatures (obligatòries i optatives) en estudis de grau i màster: <ul style="list-style-type: none"> Obligatòries Optatives 	No	No	Sí
F5	Impartició de docència reglada en una tercera llengua	No	No	Sí
G: Participació en tasques de promoció i avaluació i difusió de la qualitat docent				

G3	Participació en activitats de promoció dels estudis i millora de la transició secundària – universitat: <ul style="list-style-type: none"> ▪ conferències en centres de secundària ▪ jornades d'orientació ▪ jornades de Portes Obertes ▪ tutoria de treballs de recerca dels centres de secundària ▪ Altres activitats de promoció 	No	No	Sí
----	--	----	----	----

Activitats que no obtenen punts de docència (PAD)

Concepte	Complement Bàsic	Complement Addicional		
		Planificació Docent	Desenvolupament i actuació professional	
F: Participació directa en la millora de la docència, en la formació i en la innovació docent				
F1	Autoria de llibres, o capítols de llibres, docents, de nivell universitari	No	No	Sí
F2	Autoria d'altres materials docents de nivell universitari: autoedicions, material didàctic, material multimèdia,...	No	No	Sí
F7	Direcció o organització d'activitats de formació docent o pedagògica, genèriques o en matèries pròpies de l'àrea de coneixement, coordinades pel SDP, l'ICE, per les unitats acadèmiques, per grups de professors i professores, o per altres institucions d'ensenyament superior	No	No	Sí
F8	Impartició d'activitats de formació docent o pedagògica, genèriques o en matèries pròpies de l'àrea de coneixement, coordinades pel SDP, l'ICE, per les unitats acadèmiques, per grups de professors i professores, o per altres institucions d'ensenyament superior	No	No	Sí
F9	Direcció i participació en projectes d'innovació o millora docent finançats	No	No	Sí
F10	Participació en altres experiències d'innovació o millora docent	No	No	Sí
F11	Edició i autoria de llibres, o capítols de llibres, en l'àmbit de la docència i la pedagogia, genèriques o en matèries pròpies de l'àrea de coneixement	No	No	Sí
F12	Autoria d'articles de contingut docent o pedagògic, genèriques o en matèries pròpies de l'àrea de coneixement:	No	No	Sí
F13	Autoria de textos complets, o abstracts, publicats en les actes de Simposis, Jornades o Congressos de contingut pedagògic, genèriques o en matèries pròpies de l'àrea de coneixement:	No	No	Sí
G: Participació en tasques de promoció i avaluació i difusió de la qualitat docent				
G1	Membre expert de comissions d'avaluació de la docència	No	No	Sí
G2	Ponent en Simposis, Jornades o Congressos de contingut pedagògic, genèriques o en matèries pròpies de l'àrea de coneixement (sense duplicar F13)	No	No	Sí
H: Formació i desenvolupament personals				
H1	Assistència a cursos i seminaris de formació docent o pedagògica, genèrics o de matèries pròpies de l'àrea de coneixement, coordinats pel SDP, l'ICE, per les unitats acadèmiques, per grups de professors i professores, o per altres institucions d'ensenyament superior	No	No	Sí
H2	Assistència a Simposis, Jornades o Congressos de contingut pedagògic, genèrics o de matèries pròpies de l'àrea de coneixement (sense duplicar F13 ni G2)	No	No	Sí
I: Reconeixement extern de l'activitat docent				
I1	Reconeixement extern de l'activitat docent	No	No	Sí



3. Glossari de termes

Consulteu la definició dels termes més usuals d'aquest document a www.upc.edu/eines -
Apartat Glossari de termes i indicadors.

4. Confidencialitat de les dades

La UPC garanteix la plena confidencialitat de qualsevol informació facilitada, d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, i la resta de normativa concordant vigent a Espanya, per a la protecció de dades personals. Les dades recollides mitjançant formularis, correus electrònics o altres vies es destinaran exclusivament a les finalitats indicades i es tractaran d'acord amb l'esmentada legislació.

És en aquest sentit que tant els membres de la Comissió Avaluadora com els de la Comissió de Garanties han de signar un compromís de confidencialitat, segons el qual es comprometen a respectar la confidencialitat de les comunicacions que continguin dades de caràcter personal i acadèmic, actuant de conformitat amb els requisits i les obligacions que estableix el Manual d'Avaluació Docent d'aquesta Universitat Politècnica de Catalunya aprovat pel Consell de Govern.

Model compromís de confidencialitat _comissió avaluadora de l'activitat docent de la UPC-

Compromís de confidencialitat
Comissió avaluadora de l'activitat docent de la UPC

En l'exercici de les meves funcions, com a membre de la Comissió d'Avaluació de l'activitat docent em comprometo a respectar la confidencialitat de les comunicacions que continguin dades de caràcter personal i acadèmic, actuant de conformitat amb els requisits i les obligacions que estableix el manual d'avaluació de l'activitat docent de la Universitat Politècnica de Catalunya aprovat pel Consell de Govern.

Així mateix, en tant que membre de la comissió d'Avaluació dels mèrits docents em comprometo a:

- no revelar cap detall del procés d'avaluació o els resultats de qualsevol proposta sotmesa a avaluació sense l'aprovació expressa i escrita del Vicerector competent en la matèria.
- a mantenir la privacitat de qualsevol documentació escrita o electrònica que em sigui enviada i a que, després d'haver finalitzat l'avaluació, destruiré o esborraré tota la documentació confidencial.
- a actuar amb imparcialitat i objectivitat i a informar al Vicerector competent en la matèria dels conflictes d'interessos en els quals pugui incórrer en el desenvolupament de les meves funcions.

Signat a el dia de..... del 20..

Nom i cognoms: